**ANEXO A - Roteiro para apresentação de propostas**

# **1.** **ANEXO A - Roteiro para apresentação de propostas**

## Instruções importantes:

## Para a utilização correta deste roteiro, é necessária a leitura cuidadosa do 36° Edital de Convocação PPP-ECOS/GEF – Edital Cerrado. Para a submissão completa do projeto, o proponente deve seguir todas as questões deste roteiro e preencher cada uma dentro do formulário da plataforma. É fundamental fornecer explicações quantitativas e qualitativas suficientes para o julgamento adequado do projeto. Para acessar a plataforma clique no link: [https://bit.ly/3kk1FTP.](https://bit.ly/3kk1FTP)

## No caso de dúvidas ou problema para submeter a proposta na plataforma, entre em contato pelo e-mail edital36@ispn.org.br, ou acesse a guia de dúvidas e perguntas frequentes clicando no link: <https://ispn.org.br/ppp-ecos-36o-edital-cerrado-guia-de-duvidas-e-perguntas-frequentes/>

## Alguns documentos deverão ser preenchidos separadamente e depois anexados ao formulário da plataforma, são eles:

* **Plano de Trabalho (Anexo 1). Acesse o link:**[**https://bit.ly/3kjM1ba**](https://bit.ly/3kjM1ba)
* **Indicadores do Projeto (Anexo 2). Acesse o link:**[**https://bit.ly/3ITLCGM**](https://bit.ly/3ITLCGM)
* **Orçamento do Projeto (Anexo 3). Acesse o link:** [**https://bit.ly/3lrD9RD**](https://bit.ly/3lrD9RD)
* **Cronograma de Atividades (Anexo 4). Acesse o link:** [**https://bit.ly/3iLT2Bd**](https://bit.ly/3iLT2Bd)
* **Documentos da organização proponente (confira quais são no item 6.F do edital).**

## Resumo do projeto

## 1. Nome do projeto

## (sintetizando o propósito do projeto em no máximo 12 palavras):

## 2. Resumo do projeto

## (Máximo de 10 linhas):

## 3. Valor solicitado para o projeto em real (R$) sem o valor da contrapartida:

## 4. Duração do projeto (máximo de 24 meses):

## 5. Nome da pessoa responsável por este projeto:

## 6. E-mail da pessoa responsável pelo projeto:

## Informações da organização:

## 7. Logo da organização (com fundo branco ou transparente):

## 8. Nome da organização:

## 9. Razão Social:

## 10. Última ata:

## 11. Estatuto:

## 12. Ata de Fundação:

## 13. Endereço:

## 14. CEP:

## 15. Cidade:

## 16. Estado:

## 17. País:

## 18. Telefone:

## 19. E-mail:

## 20. Site:

## 21. Data de fundação da organização conforme ata registrada em cartório:

## 22. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos, OSCIP, organizações não-governamentais, sindicatos ou cooperativas):

## 23. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:

## 24. Nome(s) e cargo(s) de outras pessoas com poderes legais:

## 25. CPF e RG dos representantes legais da entidade:

## Atuação da organização proponente

## 26. Objetivos da organização:

## 27. Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes e respectivos valores e datas (aproximadamente):

## 28. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período:

## 29. Como é a Estrutura de Gestão da Organização? (Refere-se à forma de liderança da organização, que pode incluir a constituição do conselho diretor, assembleia geral, conselho fiscal e/ou oficial executivo principal; também indicar como as decisões são feitas, frequência de reuniões, etc.):

## 30. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

## Informações sobre a organização beneficiária

## Preencher somente se a organização proponente for diferente da organização beneficiária.

## 31. Nome da organização:

## 32. Endereço:

## 33. CEP:

## 34. Cidade:

## 35. Estado:

## 36. Telefone:

## 37. E-mail:

## 38. Site:

## 39. Outros (instagram ou outras redes sociais):

## 40. Tipo de organização (associação sem fins lucrativos, OSCIP, organizações não-governamentais, sindicatos ou cooperativas):

## 41. Nome e cargo da pessoa responsável pela organização:

## Atuação da organização beneficiária

## 42. Objetivos da organização:

## 43. A organização já recebeu apoio direto ou indireto do PPP-ECOS? Caso sim especifique o valor e o período:

## 44. Indique organizações ou pessoas que possam fornecer referências sobre a organização:

## Informações do projeto

## 45. Localização (mapa):

## 46. País:

## 47. Estado:

## 48. Município:

## 49. Nome do Local:

## 50. CEP:

## 51. Rua:

## 52. Número:

## 53. Complemento:

## 54. Quais comunidades ou grupos serão beneficiados diretamente pelo projeto?

## 55. Quantas famílias serão beneficiadas?

## Descrição do projeto

## 56. Objetivo geral (o que o projeto ajudará a conseguir?):

## 57. Objetivos específicos (o que o projeto conseguirá de forma concreta?):

## 58. Faça uma breve descrição sobre a atuação da entidade proponente com o público beneficiário do projeto no contexto da realidade da paisagem em que o projeto se insere:

## 59. Quais os principais problemas que o projeto pretende enfrentar? Demonstre por que a solução proposta é importante/relevante, ou seja, por que o projeto contribui para o enfrentamento destas questões?

## 60. Descreva as mudanças que poderão ser medidas ao final do projeto como resultado das atividades:

## 61. Descreva as principais atividades propostas e como elas serão realizadas para que o projeto contribua para melhoria do contexto descrito anteriormente:

## 62. Detalhe a equipe técnica envolvida no projeto. Como serão remunerados?

## 63. Qual foi a participação dos beneficiários diretos na elaboração deste projeto?

## 64. Como jovens e idosos vão participar das atividades do projeto em suas diferentes etapas, do planejamento à execução?

## 65. De que forma o projeto contribui para reduzir as desigualdades de gênero?

## Dados complementares do projeto

## 66. Caso esteja previsto alguma obra ou construção para o projeto, anexe aqui o croqui para referência:

## 67. Há normas específicas de ordem sanitária, ambiental, fiscal e/ou indigenista que se aplicam ao projeto? Caso sim especifique como serão atendidas;

## 68. Se o projeto pretender realizar atividades de capacitação, forneça mais informações sobre o conteúdo das mesmas, quem participará e quem ministrará:

## 69. Se o projeto previr assistência técnica, descreva como ela será atendida e quem comporá a equipe técnica. Anexe os currículos ou os perfis dos técnicos, se for o caso:

## 70. Qual a cooperação/parceria prevista dos governos municipal, estadual e federal, de outras organizações não governamentais e do setor privado? Quantifique e detalhe os apoios citados:

## 71. Quais são os riscos internos e externos que podem impedir que o projeto alcance seus resultados? Quais as medidas preventivas que podem ser tomadas para evitá-los?

## 72. Como será garantida a sustentabilidade das ações e resultados atingidos com este projeto após sua conclusão?

## 73. Descreva se o projeto inclui alguma inovação, que pode ser uma nova metodologia, técnica, abordagem, aprimoramento em produtos ou serviços já existentes, produtos novos, etc.:

## 74. Descreva como pretendem registrar, compartilhar e transmitir os conhecimentos, lições aprendidas e boas práticas adquiridas com o projeto:

## 75. Especifique quais materiais de comunicação serão gerados para divulgar os resultados do projeto para outros públicos. Há recursos suficientes? (Deverão ser previstos os recursos necessários):

## Anexos do projeto

## Plano de Trabalho

## 76. Preencha o Plano de Trabalho (Anexo 1), identificando os objetivos específicos (melhorias e mudanças produzidas pelas atividades). A estes objetivos específicos devem estar associadas atividades e indicadores que demonstram a realização das atividades (indicadores de desempenho). Devem ser definidos os responsáveis pelas atividades e prazos para sua realização. Basta baixar o modelo do Plano de Trabalho no link abaixo, preencher, e carregar o arquivo novamente. Caso necessário, novas linhas podem ser incluídas na tabela:

## Clique no link para acessar o Anexo 1 – Plano de Trabalho: <https://bit.ly/3kjM1ba>

## Insira aqui o documento Plano de Trabalho preenchido:

## Indicadores do Projeto

## 77. Apresente os indicadores do Projeto (Anexo 2), de acordo com os objetivos específicos apresentados no Anexo 1 - Plano de Trabalho. Indique na tabela o marco inicial para os principais indicadores que deverão ser monitorados e a previsão quantitativa (meta) dos impactos que devem ser alcançados no final do projeto. O marco inicial se refere à situação existente no início do projeto (situação atual). Os indicadores devem ser apresentados em valores numéricos.

## Caso o projeto não contribua com algum indicador, por favor, escreva: “não se aplica”.

## Clique no link para acessar o Anexo 2 – Indicadores do Projeto: <https://bit.ly/3ITLCGM>

## Insira aqui o documento com os indicadores do projeto preenchido:

## Orçamento e Memória de Cálculo

## 78. Detalhe o Orçamento, no Anexo 3 - Orçamento com a Memória de Cálculo, preenchendo a memória de cálculo na planilha disponibilizada em formato Excel.

## Atente-se para as orientações:

## ·O limite máximo do orçamento solicitado ao PPP-ECOS é de R$ 175 mil para pequenos projetos e R$ 250 mil para projetos de consolidação. A esses limites deve ser acrescida a contrapartida de, no mínimo, 30% do valor solicitado.

## ·O orçamento é apenas uma proposta da entidade proponente e pode ser feito com base em estimativas;

## ·Os valores serão avaliados pelo Comitê Gestor Nacional (CGN) e poderão sofrer ajustes para mais ou para menos;

## ·O quadro, anexo, representa o modelo de orçamento adotado pelo PPP-ECOS, onde os gastos são apresentados por atividade prevista;

## ·É fundamental que o orçamento seja coerente com as atividades previstas no Plano de Trabalho;

## ·É obrigatório que a contrapartida oferecida para o projeto seja identificada;

## ·Conforme a necessidade, a tabela de orçamento pode ser ajustada, desde que o orçamento apresentado possibilite a compreensão de como os recursos serão utilizados;

## Explicações sobre os elementos de despesa da planilha de orçamento (Anexo 3):

## ·Pessoal: é considerada despesa de pessoal a prestação de serviço remunerado continuado, por profissional com dedicação ao projeto (lembre-se: despesas com pessoal não podem ultrapassar o limite de 35% do valor solicitado ao PPP-ECOS). Exemplos: técnico de ATER, coordenação do projeto, entre outros.

## ·Serviços de terceiros: prestação de serviço pontual, prestado por pessoa física ou jurídica, para atividades diversas. Exemplo: instrutor para cursos e capacitações; diagramação e/ou impressão de material didático e de comunicação; aluguel de equipamentos; consultorias diversas, manutenção de equipamentos, serviços para o fornecimento de alimentação, dentre outros.

## ·Material de consumo: insumos necessários ao desenvolvimento das atividades, como material de papelaria, gêneros alimentícios, sementes, combustível, insumos para agroindústrias (touca, luva, bota, embalagens, etc), dentre outros.

## ·Material permanente ou equipamento: móveis, equipamentos (computador, impressora, máquina fotográfica, modem), veículos novos, equipamentos para agroindústrias, maquinário para manejo agroecológico dos sistemas de produção, dentre outros.

## ·Custos administrativos: São considerados custos administrativos as despesas com água, luz, aluguel, comunicação, serviços contábeis, taxas bancárias da conta associada ao projeto, despesas com deslocamento local para atividades administrativas, custos cartoriais e despesas com correspondências relacionadas à execução do projeto. Lembre-se de: para pequenos projetos e projetos de consolidação, despesas com custos administrativos não devem ultrapassar o limite de 15% do valor solicitado ao PPP-ECOS.

## Clique no link para acessar o Anexo 3 – Orçamento: <https://bit.ly/3lrD9RD>

## Insira aqui o orçamento preenchido:

## Cronograma de Atividades

## 79. Preencha o Anexo 4 - Cronograma de Atividades do projeto na tabela a seguir, marcando com X o(s) mês(es) correspondente(s) às atividades.

## Clique no link para acessar o Anexo 4 – Cronograma de Atividades: <https://bit.ly/3iLT2Bd>

## Insira aqui o Cronograma de Atividades preenchido:

## 

# **Anexo 1. Plano de Trabalho**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plano de Trabalho** | | | | |
| **Objetivos específicos** | **Atividades para atingir os resultados** | **Indicadores** | **Nome dos Responsáveis por cada atividade** | **Prazos (mês 1,2,3, etc.)** |
| 1. | 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| 3. | 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |

# **Anexo 2. Indicadores do Projeto**

Escolha os indicadores que melhor refletem o monitoramento do alcance dos resultados que o seu projeto pretende alcançar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicadores** | | **Início**  **(marco inicial)** | **Meta do Projeto** |
| 1 | Número de comunidades envolvidas nas ações do projeto | |  |  |
| 2 | Número de famílias beneficiadas diretamente pelo projeto | |  |  |
| 3 | Quantas homens serão beneficiados com o projeto? | Jovens (até 29 anos) |  |  |
| Adultos |  |  |
| Idosos (mais de 60 anos) |  |  |
| 4 | Quantas mulheres serão beneficiadas com o projeto? | Jovens (até 29 anos) |  |  |
| Adultas |  |  |
| Idosas (mais de 60 anos) |  |  |
| 5 | Número de pessoas que participaram de capacitações e intercâmbios promovidos pelo projeto | |  |  |
| 6 | Área nativa conservada e com ações de manejo sustentável apoiadas pelo projeto (ha) | |  |  |
| 7 | Área degradada em processo de recuperação (ha) | |  |  |
| 8 | Área de produção agrícola e pecuária com práticas de manejo sustentável implementadas (ha) | |  |  |
| 9 | Faturamento bruto anual do empreendimento apoiado (R$/ano) | |  |  |
| 10 | Número de famílias reportando aumento na renda a partir das ações do projeto | |  |  |
| 11 | Novos mercados acessados | |  |  |
| 12 | Novas práticas de manejo sustentável do solo e das criações adotadas | |  |  |
| 13 | Número de acordos comunitários ou outros instrumentos adotados e gerando o aprimoramento da gestão territorial (manejo integrado do fogo, auto-mapeamento, PGTA, etc); | |  |  |
| 14 | Número de ações de capacitação, formação ou intercâmbios promovidos pelo projeto | |  |  |
| 15 | Número de novas tecnologias de energia renovável implantadas | |  |  |
| 16 | Número de novas tecnologias sociais de armazenamento de água implantadas | |  |  |
| 17 | Número de famílias com acesso ampliado à água ou à energia a partir das ações do projeto | |  |  |
| 18 | Número de políticas públicas fortalecidas | |  |  |
| 19 | Número de jovens envolvidos nas ações do projeto | |  |  |
| 20 | Número de mulheres ocupando posições de tomada de decisão na comunidade | |  |  |
| 21 | Número de empreendimentos liderados por mulheres | |  |  |
| 22 | Número de mulheres que compõem a associação/cooperativa/ONG | |  |  |
| 23 | Número de mulheres participando de fóruns/comitês/redes locais regionais | |  |  |
| 24 | Número de publicações/vídeos/materiais didáticos e outros conteúdos produzidos e disseminados pelo projeto | |  |  |

# **Anexo 3. Orçamento do Projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orçamento** | | | | |
| **Categorias de despesa\*** | | **Solicitado ao**  **PPP-ECOS (R$) (a)** | **Contrapartida (b)** | **Total (R$) (a+b)** |
| 1. Pessoal | *1.1 Salários da equipe* |  |  |  |
| *1.2 Encargos e benefícios* |  |  |  |
| 2. Serviços de Terceiros | *2.1 Consultorias* |  |  |  |
| *2.2 Manutenção de equipamentos* |  |  |  |
| *2.3 Arte gráfica* |  |  |  |
| *2.4 Impressão gráfica* |  |  |  |
| 3. Material Permanente ou Equipamento | *3.1 Móveis de Escritório* |  |  |  |
| *3.2 Computador* |  |  |  |
| *3.3 Máquina fotográfica* |  |  |  |
| 4. Material de Consumo | *4.1 Combustível* |  |  |  |
| *4.2 Sementes e insumos* |  |  |  |
| *4.3 Aquisição de gêneros alimentícios* |  |  |  |
| 5. Custos Administrativos | *5.1 Aluguel* |  |  |  |
| *5.2 Energia elétrica* |  |  |  |
| *5.3 Internet/telefone* |  |  |  |
| *5.4 Custos de manutenção de conta bancária* |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

\* Os itens de despesa inseridos nessa tabela (salários da equipe, arte gráfica, móveis do escritório, etc) **são apenas exemplos de possíveis gastos** que podem ser contemplados no orçamento.

# **Anexo 4. Cronograma de Atividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos específicos** | **Atividades** | **Ano 1** | | | | | | | | | | | | **Ano 2** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| 1. | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |